ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE “GIOVANNI XXIII”
Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)
☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L
E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it P.E.C.: tpic83300l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpaceco.edu.it

Prot. N. 6791/VI.9

Paceco, 16/09/2019

Alla Prof.ssa Genovese Saveria

Alla Prof. Pellegrino Giovanna

All’Ins. Lombardo Valentina

A tutto il personale Docente e ATA - SEDE

A tutti i Genitori dell’I.C. “Giovanni XXIII” – SEDE

AL sito WEB - SEDE

OGGETTO: DESIGNAZIONE ADDETTI ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE ..

La sottoscritta Prof.ssa Barbara Mineo Dirigente Scolastico dell’Ist. Comprensivo “Giovanni XXIII” di Paceco

VERIFICATO

- la collocazione di n. 1 DAE presso l’edificio scolastico di Scuola Primaria “Giovanni XXIII e n. 1 DAE presso il plesso di Scuola Sec. “E. Pacelli” ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
- la presenza dei nominativi di chi è abilitato al BLSD;
- la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui è posizionato il defibrillatore;
- la formazione specifica ricevuta dai lavoratori di questo Istituto- Corso BLSD presso “ “Salvamento Agency”, a cura del Centro di Formazione BLSD/PBLSD, ;

DESIGNA

quali **Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore** in dotazione all'Istituzione Scolastica in epigrafe i seguenti docenti:

COGNOME E NOME	ORDINE SCUOLA	PLESSO
Lombardo Valentina	Scuola Primaria	Giovanni XXIII
Genovese Saveria	Scuola Sec. primo grado	E. PACELLI
Pellegrino Giovanna	Scuola Sec. primo grado	E. PACELLI

Si precisa, inoltre, che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

- tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

Controlli e manutenzione giornaliera:

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde;

Controlli e manutenzione settimanali:

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il Datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Controlli e manutenzione mensili:

- Esecuzione autotest manuale;
- Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il Datore di lavoro per la reintegrazione;
- Controllo della presenza di:
  almeno n. 2 pocket mask;
  forbici tagliabiti
  almeno n. 2 rasoi;

  almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;
  almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.

In caso di soccorso compito dell'Addetto all'uso del defibrillatore sarà di:

- **attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.**

Si ricorda che tutti i componenti del Servizio Gestione Emergenze sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

E' richiesta copia della presente firmata per accettazione.

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
* F.to Prof.ssa Barbara Mineo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOVANNI XXIII" PACECO